

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (m/w/d)
VERWALTUNGSDIENST
Gemeinde Eben im Pongau

Die Gemeinde Eben im Pongau sucht eine Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter für die allgemeine Verwaltung sowie Buchhaltung. Diese Planstelle soll von einer qualifizierten Bürokräft als Karenzvertretung ab August 2026 besetzt werden.

ANFORDERUNGEN

- Mindestalter 18 Jahre, volle Handlungsfähigkeit, einwandfreier Leumund (Strafregister)
- abgeschlossene Berufsausbildung (z.B. Bürokaufmann/Bürokauffrau oder Handelsschule)
- perfekte Deutschkenntnisse
- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Word, Excel, Power Point, Outlook)
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Praxis in der Buchhaltung von Vorteil
- Führerschein B

Die Anstellung erfolgt nach dem Salzburger Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 2001. Die Auswahl der BewerberInnen erfolgt unter Bedachtnahme des Salzburger Gleichbehandlungsgesetzes. Bei männlichen Bewerbern ist der abgeleistete Präsenz- oder Zivildienst nachzuweisen.

Wir bieten eine umfassende Einschulung, einen abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Aufgabenbereich sowie selbstständiges Arbeiten in einem angenehmen Arbeitsklima und einem kollegialen Team. Das monatliche Bruttogehalt beträgt ca. € 2.800,- auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung mit 40 Wochenstunden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie diese an das Gemeindeamt Eben im Pongau, Dorfplatz 60, 5531 Eben im Pongau oder per E-Mail an horner@gemeinde-eben.at.

Für Auskünfte steht Ihnen Herr Horner unter der Telefonnummer 06458/8114-14 gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister: Franz Fritzenwallner

Bewerbungen bitte an

Herrn Robert Horner | horner@gemeinde-eben.at

Gemeinde Eben im Pongau | Dorfplatz 60 | 5531 Eben im Pongau | T +43 6458 8114 -14